**PROCEDURA**

**założenia dodatkowego wodomierza rejestrującego ilość wody bezpowrotnie zużytej – tzw. PODLICZNIK**

1. Podpisanie nowej umowy na dostawę wody i oprowadzanie ścieków
2. **Złożenie wniosku** na wydanie warunków technicznych montażu podlicznika. *(wydanie warunków technicznych następuje w ciągu 30 dni)*
3. **Uzyskanie** (otrzymanie) warunków technicznych montażu wodomierza rejestrującego ilość wody bezpowrotnie zużytej.
4. **Wykonanie** wewnętrznej instalacji wodociągowej wraz z dodatkowym wodomierzem wg otrzymanych warunków technicznych.
5. **Zgłoszenie** wykonania przeglądu technicznego instalacji wraz z wodomierzem, jej odbioru i oplombowania.
6. **Odbiór techniczny** instalacji, sporządzenie protokołu, oplombowanie zestawu rozliczającego.
7. *Po pozytywnym odbiorze* – **podpisanie aneksu** do umowy na dostawę wody i odprowadzanie ścieków celem dalszego rozliczania należności za media komunalne uwzględniającego zmniejszenie ilości odprowadzonych ścieków – wg PODLICZNIKA
* *Usługobiorca, który dopełnił wszystkich w/w formalności,* ***po upływie legalizacji wodomierza dodatkowego lub jego uszkodzeniu,*** *ma prawo w jego miejsce zamontować inny sprawny wodomierz z ważną cechą legalizacyjną* ***po spełnieniu następujących warunków:***
* ***powiadomienie*** *G.P. Kom. Sp. z o.o. o zamiarze wymiany, w celu uzyskania zgody na zerwanie plomb zamontowanych przez Przedsiębiorstwo na w/w wodomierzu,*
* ***zgłoszenie - zlecenie wg druku WZ-4*** *w G.P. Kom Sp. z o.o. o dokonanej wymianie w celu oplombowania nowo zamontowanego wodomierza dodatkowego przez Przedsiębiorstwo,*
* ***pokrycie kosztów*** *związanych z oplombowaniem wodomierza dodatkowego zgodnie z obowiązującym cennikiem usług dodatkowych.*